

RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

Al Signor Sindaco
del Comune di Romano d'Ezzelino

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____, residente in a _____ (Prov. _____)
In Via _____ Telefono _____ E-Mail _____

Preso atto del vigente regolamento per l'uso di locali e strutture comunali e delle relative tariffe,

chiede di poter utilizzare la sala comunale di _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

PER CONTO PROPRIO

PER CONTO DI _____

(Compilare solo se si richiede fattura)

Con sede a _____ (prov. _____) In Via _____

Telefono _____ Fax _____ e-Mail _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____ Codice Univoco _____

(Campo obbligatorio)

Breve descrizione dell'iniziativa : _____

Il sottoscritto richiedente si ritiene responsabile del corretto uso del locale per il periodo di utilizzo. Mi impegno pertanto a restituire la sala nelle condizioni in cui mi è stata consegnata, verificando che la strumentazione usata non abbia subito manomissioni ed impegnandosi a spegnere le luci e chiudere le porte al termine della riunione e a segnalare eventuali anomalie o danni causati o riscontrati.

_____,
li,

Luogo e data

Firma del richiedente responsabile

RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiede il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale SI NO

CONCESSO SI NO

Necessita del riscaldamento della sala SI NO

Tariffa uso sala € _____ (Pagamento da effettuare ANTICIPATAMENTE all'uso della sala).

Estremi del pagamento _____

PER COMUNICAZIONI: UFFICIO LL.PP. E MANUTENZIONI – TEL 0424 818675

E.mail: p.dallavalle@comune.romano.vi.it - lavoripubblici@comune.romano.vi.it