

Al Sig.
SINDACO
del Comune di
36060 ROMANO D'EZZELINO (VI)

OGGETTO: richiesta concessione patrocinio comunale.

Il/La sottoscritto/a
residente a in Via/Piazza
n. C.F. , tel.
cell. e-mail in qualità di
Presidente/Responsabile dell'Associazione/Società/Ente/altro
..... con sede in
..... Via/Piazza n.
tel. cell. e mail

CHIEDE

la concessione del patrocinio del Comune di Romano d'Ezzelino per la/le seguente/i
iniziativa/e: (breve descrizione)

.....
.....
.....
.....

che avrà luogo il/i giorno/i dalle ore alle ore
presso

(allegare eventuale progetto/planimetria – bozza/materiale pubblicitario)

Le finalità dell'evento sono le seguenti:
.....
..... (si allega il programma/calendario dell'iniziativa).

Il sottoscritto, in caso di concessione del patrocinio per l'iniziativa proposta, si impegna ad apporre su tutto il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc.), lo stemma del Comune di Romano d'Ezzelino e la dicitura “*con il patrocinio del Comune di Romano d'Ezzelino*” e di informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale in merito ad ogni variazione di programma.

In tal caso, il concessionario, si impegna ad inviare al Comune copia del materiale promozionale e/o di pubblicizzazione, contenente il logo del Comune per la verifica del suo corretto utilizzo.

Chiede altresì:

L'utilizzo gratuito della sala comunale – palestra di
con accensione del riscaldamento: SI NO

L'utilizzo gratuito delle seguenti attrezzature di proprietà comunale

La presenza della Polizia Locale per servizi di Viabilità (chiusura strade, presidio, deviazioni, regolamentazione del traffico, ecc.). SI NO

Che sarà svolta attività di un pubblico spettacolo (artt. 68 e 69 T.U.L.P.S) SI NO

Che sarà svolta attività di somministrazione alimenti e bevande (Legge regionale Veneto n. 29/2007) SI NO

N.B.: nel caso in cui si prevede lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e/o somministrazione di alimenti e bevande, dovranno essere rispettati gli adempimenti previsti per legge e contenuti nel vigente Regolamento comunale per la disciplina delle sagre e delle fiere (per maggiori dettagli potrà essere contattato l'ufficio Commercio del comune).

DICHIARA

- 1) Di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per l'attività svolta e per il materiale impiegato;
- 2) Di provvedere per proprio conto ad una eventuale assicurazione per il materiale utilizzato;
- 3) Di essere consapevole che eventuali omissioni e/o abusi nell'utilizzo di quanto autorizzato comportano la revoca della concessione, senza possibilità di rimborso della quota versata;
- 4) Di essere consapevole e di accettare che eventuali danni o costi di ricomposizione della sala non lasciata secondo le disposizioni di cui sopra, gli saranno addebitati.

SI IMPEGNA A RISPETTARE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI

- la cura dei locali e delle attrezzature esistenti con obbligo di rispondere di ogni danno causato alle stesse;
- l'assunzione da parte del richiedente di ogni responsabilità civile, penale ed assicurativa, derivante dall'uso della struttura e delle attività in essa svolte;
- nei locali concessi è assolutamente vietato fumare, consumare alimenti, bibite e bevande e tenere qualsiasi altro comportamento che possa pregiudicare l'integrità e la pulizia degli ambienti;
- i locali dovranno essere restituiti puliti e sgomberi da eventuali rifiuti;

- è assolutamente vietato creare doppioni delle chiavi consegnate che dovranno essere restituite entro e non oltre le ore 12,00 del giorno successivo alla manifestazione;
- eventuali licenze di pubblica sicurezza, autorizzazioni di commercio, limitazioni alla circolazione stradale o altro connesso in particolare ad un evento di pubblico spettacolo, devono essere chiesti a parte e in tal senso rivolgersi all'ufficio competente;
- la disponibilità e la presenza della Polizia Locale deve essere verificata anche con il Comandante o un suo delegato, su ogni specifica richiesta;

Il concessionario inoltre

PRENDE ATTO

che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs.vo 30.06.03, n. 196 e del Regolamento 2016/679 General Protection Regulation – GDPR, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'istruttoria e la conclusione del procedimento e che i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

Distinti saluti.

Il concessionario

.....
Luogo e data

.....
Timbro e firma

Si allega:

- fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante dell'associazione/ società/ente/altro;
- programma dell'iniziativa;
- materiale pubblicitario;
- planimetria.