

# RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, L. n. 241 del 7/8/1990, D.P.R. n. 184 del 12/4/2006)

Al Comune di  
ROMANO D'EZZELINO

Il sottoscritto (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Residente a (Comune)  
\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_(proprietario, confinante, tecnico incaricato, altro)

## CHIEDE DI

Prendere visione

Avere copia in carta semplice

Avere copia conforme all'originale (con marca da bollo da procurarsi a cura del richiedente)

dei seguenti atti/documento amministrativo di seguito indicati:

- Progetto Pratica n° \_\_\_\_\_ Prot. Gen. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ (anno di presentazione) intestato a: \_\_\_\_\_
- atto di licenza/concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività/permesso di costruire;
- elaborati grafici: tavole n° \_\_\_\_\_
- Abitabilità/agibilità n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_
- Condono n. \_\_\_\_\_ Prot. Gen. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ presentato il \_\_\_\_\_
- altro (indicare con precisione i documenti richiesti. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti)

I motivi per cui si richiede la documentazione sono:

## ATTENZIONE:

- 1) **Informativa sulla privacy** – Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti del Comune incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Romano d'Ezzelino con sede in Via G. Giardino, 1; responsabili sono i titolari di posizione organizzativa del Comune, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti. Al titolare o ai responsabili del trattamento ci si può rivolgere per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.
- 2) **Notifica ai controinteressati** – Si avverte che, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 12/4/2006 nr. 184, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati i quali hanno la possibilità, entro dieci giorni dal ricevimento, di presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.
- 3) **Costi** – i costi per l'accesso e per le fotocopie sono indicati nella pagina seguente
- 4) **Rilascio documenti** – la visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l'iter di cui all'articolo 3 del DPR 184/2006 – "Notifica ai controinteressati" – e/o la ricerca d'archivio entro 30 giorni dalla domanda

Data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

**Riservato all'ufficio in cui sono depositati i documenti**

Ufficio:       Edilizia Pubblica e Privata       Urbanistica       Ecologia

Invio copia della richiesta ai sensi dell'articolo 3 del DPR 184/2006 a:

| data | Identità controinteressati | Ruolo controinteressati | Data ricevimento racc. AR |
|------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|
|      |                            |                         |                           |
|      |                            |                         |                           |

Risposta alla comunicazione effettuata ai sensi dell'articolo 3 del DPR 184/2006:

| data ricev./prot | Identità controinteressati | Opposizione/non opposizione al rilascio |
|------------------|----------------------------|---|
|                  |                            |   |
|                  |                            |   |

Costi per accesso agli atti (DGC n. 125/2015):

|   | Costo cad. | Numero pratiche | Costo totale |
|---|------------|-----------------|--------------|
| Per una pratica edilizia (riferita ad un immobile)              | € 30,00    |                 |              |
| Per ogni ulteriore pratica edilizia riferita allo stesso immob. | € 10,00    |                 |              |
| Altre ricerche  | € 30,00    |                 |              |
| <b>TOTALE IMPORTO</b>   |            |                 |              |

Costi per fotocopie (DGC n. 125/2015):

|                              | Costo cad. | Numero fotocopie | Costo totale |
|------------------------------|------------|------------------|--------------|
| Copie formato A4 bianco/nero | € 0,25     |                  |              |
| Copie formato A3 bianco/nero | € 0,50     |                  |              |
| Copie formato A4 colori      | € 0,50     |                  |              |
| Copie formato A3 colori      | € 1,00     |                  |              |
| <b>TOTALE IMPORTO</b>        |            |                  |              |

**Il pagamento potrà avvenire esclusivamente con le seguenti modalità:**

- 1) Con **POS** direttamente presso l'Ufficio Urbanistica-Edilizia
- 2) In **contanti c/o Tesoreria comunale "Centro Veneto Bassano Banca"** (a fianco di Municipio) – (causale obbligatoria: "Accesso atti Settore III")
- 3) Con **bonifico bancario** IBAN: IT52C0359901800000000137011 (causale obbligatoria: "Accesso atti Settore III")
- 4) Con **bollettino di c.c.p. 17960360** intestato a Comune di Romano d'Ezzelino Servizio di Tesoreria (causale obbligatoria: "Accesso atti Settore III")

Firma del Responsabile del Settore III

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dichiarazione del richiedente di presa visione o della consegna degli atti**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiaro:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_